|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказом Державної екологічної  інспекції у Львівській області від 01 жовтня 2020 року № 74-і  |

  |

**Оголошення**

 **про добір на період дії карантину**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення | Головний спеціаліст сектору державного екологічного нагляду (контролю) надр – державний інспектор з охорони навколишнього природного середовища Львівської області Державної екологічної інспекції у Львівській області; посада державної служби підкатегорії «В1» категорії «В». |
| Посадові обов’язки  | - Здійснює свою роботу відповідно до планів роботи Інспекції та доручень завідувача сектору.- Здійснює функції самостійно або у взаємодії із структурними підрозділами Інспекції, а також з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами та громадськими організаціями екологічного спрямування.- Здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами - нерезидентами вимог природоохоронного законодавства у галузі охорони надр.- Виконує в установлені строки накази, розпорядження, вказівки, доручення керівництва Інспекції та завідувача сектору.- За дорученням керівництва Інспекції та завідувача сектору бере участь у розробці проектів нормативних документів з питань здійснення державного контролю за дотриманням вимог природоохоронного законодавства у галузі охорони надр. Проводить перевірки (у тому числі документальні) та несе персональну відповідальність, а саме: - Складає відповідно до законодавства акти за результатами здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства з питань, що належать до її компетенції, із застосуванням інструментально-лабораторного контролю; - Надає обов’язкові до виконання приписи щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства та здійснює контроль за їх виконанням; - Складає протоколи про адміністративні правопорушення та розглядає справи про адміністративні правопорушення, накладає адміністративні стягнення у випадках, передбачених законом; - Пред’являє претензії про відшкодування шкоди, збитків і втрат, заподіяних державі внаслідок порушення законодавства з питань, що належать до її компетенції, та розраховує їх розмір, передає до сектору правового забезпечення матеріали для звернення до суду з відповідними позовами.* Здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ та

організацій з питань, пов’язаних діяльністю сектору. Забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань, що належать до компетенції сектору.* Дотримується вимог законодавства, принципів державної служби,

виконавської та службової дисципліни, підпорядкування і виконання наказів та доручень. Здійснює інші повноваження, визначені законом. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад - 5500 грн.;Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість призначення на посаду | Строково, на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання  | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua): 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).**Інформація подається до 17 год. 00 хв. 06 жовтня 2020 року.**Адресат: сектор управління персоналом Державної екологічної інспекції у Львівській області |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду | Шараневич Ярослава Миколаївнател. 032-238-73-70, lviv\_kadry\_dei@ukr.net  |
| Вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |